



## Web Creator

**Descrizione** In questo corso si imparerà a costruire un sito web inserendo testi, foto e animazioni. Il corso prevede la costruzione di siti dinamici per poter condividere con potenziali clienti o semplicemente tra amici i nostri interessi.

**Obiettivi d'apprendimento** Conoscere l'architettura, i servizi, i protocolli di Internet, conoscere i principi del marketing, della comunicazione per Internet e gli aspetti legali. Comprendere, analizzare, progettare, realizzare e monitorare il processo di realizzazione intervenendo e interagendo in ogni fase con i partner di progetto. Progettare, realizzare, aggiornare, provvedere alla manutenzione e promuovere un sito conformemente agli standard del w3c utilizzando tecnologie, applicazioni e linguaggi rilevanti per Internet. Riconoscere i fattori critici di successo per la realizzazione di un sito definendone contenuti/servizi, struttura ed elementi di comunicazione visiva, sviluppare ed utilizzare abilità comunicative, relazionali e organizzative, funzionali al lavoro di gruppo e alla presentazione e discussione del progetto - Esprimersi in modo chiaro utilizzando la terminologia di settore - Acquisire conoscenza di sé e delle proprie capacità tecniche e creative.

**Destinatari** Appassionati delle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con buone conoscenze generali di informatica

**Requisiti** Buone o ottime conoscenze dell'ambiente Windows o Mac

**Contenuti**

- Webmarketing & Communication, WebLegal
- Architettura, servizi, protocolli e provider per internet
- Elementi di composizione visiva: Grafica vettoriale e bitmap
- Grafica multimediale e animata
- Webworkflow e project management
- Webscripting - XHTML - CSSWordpress

**Profilo dei formatori** Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario  
Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2  
Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga  
Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica  
Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ECDL

**Metodologia** Lezioni frontali (ca. 20%), dimostrazioni, esercitazioni, attività pratiche e di ricerca/sviluppo individuali/gruppo con condivisione e riflessione sulle conoscenze e le competenze acquisite. (learning by doing). Supporto di docenti, tutor (è possibile partecipare al corso con il proprio portatile, sia PC che Mac).

**Studio individuale** Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

**Durata** 96 ore/lezione (24 lezioni di 4 ore/lezione)

**Giorni e Orari** Mar / Gio: 18:00-22:00

**Luogo del Corso** Lugano

**Periodo** 23.09.2025-18.06.2026

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 1'800

Materiale didattico: Opzionale\*