



## Introduzione all'informatica

**Descrizione** Questo corso illustra le funzioni di base del computer e di Windows. Saranno spiegate le funzioni essenziali di uso ricorrente: organizzare e gestire file e cartelle, lavorare con le icone e le finestre, personalizzare il Desktop, ricercare in Internet, i pericoli e la sicurezza in rete, usare semplici strumenti di scrittura e di opzioni di stampa. Gestire la posta elettronica.

**Obiettivi d'apprendimento** Il partecipante è in grado di comprendere i concetti fondamentali dell'informatica, operare efficacemente sul Desktop, usare mouse e tastiera, gestire icone e finestre, file, cartelle, salvare, stampare, ricercare informazioni in Internet, riconoscere i pericoli della rete, inviare e ricevere e-mail.

**Destinatari** Tutti

**Requisiti** Nessuno

**Contenuti**

- Terminologia e nozioni fondamentali
- Riconoscere i servizi dell'ICT
- Concetti di sistema operativo, software, hardware e periferiche
- Personalizzare Desktop, icone e opzioni di Windows
- Lavorare con le finestre, la barra delle applicazioni, il menu Start e l'area di notifica
- Organizzare, creare, rinominare, copiare spostare: file, cartelle e collegamenti
- Uso del mouse e della tastiera, operare con il testo e salvare in diversi formati
- Gestire le stampe e le sue opzioni
- Concetti fondamentali della rete
- Uso di Internet e gestione dei preferiti
- Utilizzo della posta elettronica (Webmail)
- Protezione dei dati e pericoli della rete Concetti di ergonomia

**Profilo dei formatori** Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario  
Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2  
Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga  
Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica  
Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ECDL

**Metodologia** Lezione frontale con esercitazioni pratiche

**Studio individuale** Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

**Durata** 21 ore/lezione

**Giorni e Orari** Lun / Mer: 18:00-21:00

**Luogo del Corso** Lugano

**Periodo** 19.01.2026-09.02.2026

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 360

Materiale didattico: Incluso