



## Project base

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Mai come oggi l'incertezza e la variabilità dei mercati rende indispensabile tenere sotto controllo tempi, costi e qualità dei propri progetti.<br>Microsoft Project è un potente strumento che ci può aiutare in questo arduo compito, permettendoci di redigere con maggiore efficienza il programma lavori e il controllo costi                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di pianificare con successo un diagramma di Gantt con assegnazione di attività, risorse e costi. Sa gestire lo sviluppo del progetto, verificare gli avanzamenti lavori e ricavare reports.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Destinatari</b>               | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Requisiti</b>                 | Conoscenza base pacchetto Office (Excel, Word). Avere esperienza nel project management                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Contenuti</b>                 | <p><b>Parte 1: pianificazione</b></p> <p>Creazione di un nuovo progetto<br/>Gestione dei calendari<br/>Inserimento di attività e milestone<br/>Creazione di fasi e sottofasi<br/>Collegare le attività e tipi di vincolo<br/>Gestione delle risorse del progetto (lavoro, materiale o costi)<br/>Assegnare le risorse alle attività</p> <p><b>Parte 2: esecuzione delle attività</b></p> <p>Gestire i ritardi e le deadlines<br/>Gantt di verifica<br/>Riprogrammare lavoro non completato<br/>Gestione della sovrallocazione delle risorse e lavoro straordinario</p> <p><b>Parte 3: progetti multipli</b></p> <p>Lavorare con i reports</p> |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | Titolo di studio disciplinare di livello terziario<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2<br>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Metodologia</b>               | Lezione frontale con esercitazioni pratiche.<br>Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>Durata</b>          | 15 ore/lezione         |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Mar / Gio: 18:00-21:00 |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                 |
| <b>Periodo</b>         | 11.11.2025-25.11.2025  |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                   |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 500                |

Materiale didattico: Incluso