



centro  
di formazione  
professionale

Centro di formazione professionale OCST

+41 91 913 41 00 (Lugano)

+41 91 913 41 01 (Giubiasco)

[www.cfp-ocst.ch](http://www.cfp-ocst.ch) | [info@cfp-ocst.ch](mailto:info@cfp-ocst.ch)



Via Serafino Balestra 19 | 6901 Lugano

Via Campagna 5 | 6512 Giubiasco

Lingua Sagl  
**FORMAT**

scuola di lingue  
traduzioni

**FORMAT Lingua Sagl**

+41 91 921 26 00 (corsi)

+41 91 921 27 00 (traduzioni)

[www.formatlingua.ch](http://www.formatlingua.ch) | [info@formatlingua.ch](mailto:info@formatlingua.ch)

## Project base

**Descrizione** Mai come oggi l'incertezza e la variabilità dei mercati rende indispensabile tenere sotto controllo tempi, costi e qualità dei propri progetti. Microsoft Project è un potente strumento che ci può aiutare in questo arduo compito, permettendoci di redigere con maggiore efficienza il programma lavori e il controllo costi

**Obiettivi d'apprendimento** Il partecipante è in grado di pianificare con successo un diagramma di Gantt con assegnazione di attività, risorse e costi. Sa gestire lo sviluppo del progetto, verificare gli avanzamenti lavori e ricavare reports.

**Destinatari** Tutti

**Requisiti** Conoscenza base pacchetto Office (Excel, Word). Avere esperienza nel project management

**Contenuti**

**Parte 1: pianificazione**  
Creazione di un nuovo progetto  
Gestione dei calendari  
Inserimento di attività e milestone  
Creazione di fasi e sottofasi  
Collegare le attività e tipi di vincolo  
Gestione delle risorse del progetto (lavoro, materiale o costi)  
Assegnare le risorse alle attività

**Parte 2: esecuzione delle attività**  
Gestire i ritardi e le deadlines  
Gantt di verifica  
Riprogrammare lavoro non completato  
Gestione della sovrallocazione delle risorse e lavoro straordinario

**Parte 3: progetti multipli**  
Lavorare con i reports

**Profilo dei formatori** Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga  
Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica  
Maturità professionale o formazione superiore in informatica  
In possesso del certificato FSEA 1 ([www.alice.ch](http://www.alice.ch)) o APF Formatore di adulti (incluso FFA1)  
Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master  
Examiner ECDL

**Metodologia** Lezione frontale con esercitazioni pratiche.  
Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo.

**Studio individuale** Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

**Durata** 15 ore

**Giorni e Orari** Mer: 18:00-21:00

**Luogo del Corso** Lugano

**Periodo** 30.04.2025-11.06.2025

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 500

Materiale didattico: Incluso