



centro
di formazione
professionale

Centro di formazione professionale OCST

+41 91 913 41 00 (Lugano)

+41 91 913 41 01 (Giubiasco)

www.cfp-ocst.ch | info@cfp-ocst.ch



Via Serafino Balestra 19 | 6901 Lugano

Via Campagna 5 | 6512 Giubiasco

Lingua Sagl
FORMAT

scuola di lingue
traduzioni

FORMAT Lingua Sagl

+41 91 921 26 00 (corsi)

+41 91 921 27 00 (traduzioni)

www.formatlingua.ch | info@formatlingua.ch

Word base

Descrizione Questo corso illustra le caratteristiche principali e le potenzialità di Microsoft Word, il programma per l'elaborazione di testi e la creazione di documenti.

Obiettivi d'apprendimento Il partecipante è in grado di inserire, modificare, stampare e gestire testi, immagini, tabelle, forme, usare le impostazioni di carattere, paragrafo, pagina e la stampa unione necessarie a gestire autonomamente il proprio lavoro con Microsoft Word.

Destinatari Tutti

Requisiti Nozione di base nell'uso del PC

Contenuti

- Presentazione e personalizzazione dell'interfaccia grafica
- Creare documenti e salvare in diversi formati
- Visualizzazioni, Zoom e finestra
- Inserire, modificare, selezionare e formattare testi e stili
- Correggere errori ortografici e grammaticali
- Gestire tabulazioni, spaziatura e rientri di paragrafo
- Creare e personalizzare tabelle
- Inserire e gestire oggetti grafici (immagini, forme...)
- Preparare i documenti per le operazioni di stampa unione
- Impostazioni di pagina e stampa
- Regole e impostazioni della lettera commerciale

Profilo dei formatori

- Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga
- Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica
- Maturità professionale o formazione superiore in informatica
- In possesso del certificato FSEA 1 (www.alice.ch) o APF Formatore di adulti (incluso FFA1)
- Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master
- Examiner ECDL

Metodologia Lezione frontale con esercitazioni pratiche

Studio individuale Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

Attestato È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata 21 ore

Giorni e Orari Mar / Gio: 18:00-21:00

Luogo del Corso Lugano

Periodo 17.02.2025-12.03.2025

Partecipanti 6-12

Costo del corso CHF 360

Materiale didattico: Incluso