



Segretariato Contabilità aziendale (1)

Descrizione Allestire la contabilità significa scrivere la storia economica di un'azienda secondo i principi contabili (CO) e una tecnica specifica convenzionale che consente di avere una visione complessiva dello stato della stessa

Obiettivi d'apprendimento Il partecipante è in grado di allestire la contabilità in partita doppia, redigere il bilancio e il conto economico. Sa definire: attraverso lo stato patrimoniale, il capitale disponibile in un dato momento, ovvero da un lato gli investimenti e dall'altro i finanziamenti (capitale estraneo e capitale Proprio) attraverso il conto economico il risultato d'esercizio dell'azienda (utile o perdita d'esercizio) È in grado di applicare i principi contabili fondamentali come da CO, conteggiare l'IVA, allestire una procedura esecutiva, assestare il magazzino a fine anno, gestire le operazioni a carico del titolare, nonché effettuare le specifiche registrazioni contabili.

Destinatari Il corso si rivolge a chi vuole aggiornarsi in ambito commerciale e amministrativo

Requisiti Nessun requisito formale, se non una conoscenza della lingua italiana (min. B1). È raccomandato disporre di una connessione Internet.

Contenuti Introduzione alla contabilità, disposizioni legali
Inventario e bilancio
I mezzi liquidi - schede di conto
Il giornale e il mastro
Conto economico, interessi e imposta preventiva
Perdite su crediti e procedura esecutiva
Il conto privato
Tripartizione delle merci
Piano dei conti PMI
Differenze di cassa, Anticipi clienti e anticipi fornitori, Storni e rettifiche
Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)
Diversi tipi di società

Profilo dei formatori Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario
Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2
Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga
Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica

Metodologia Lezione frontale con esercitazioni pratiche

Studio individuale Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

Attestato È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata 45 ore/lezione

Giorni e Orari Lun: 09:00-16:00

Luogo del Corso Lugano

Periodo 08.09.2025-24.11.2025

Partecipanti 6-15

Costo del corso CHF 650

Materiale didattico: CHF 50