



Corso di segretariato Contabilità teoria base

Descrizione Allestire la contabilità significa scrivere la storia economica di un'azienda secondo i principi contabili (CO) e una tecnica specifica convenzionale che consente di avere una visione complessiva dello stato della stessa

Obiettivi d'apprendimento Il partecipante è in grado di allestire la contabilità in partita doppia, redigere il bilancio e il conto economico. Sa definire: attraverso lo stato patrimoniale, il capitale disponibile in un dato momento, ovvero da un lato gli investimenti e dall'altro i finanziamenti (capitale estraneo e capitale Proprio) attraverso il conto economico il risultato d'esercizio dell'azienda (utile o perdita d'esercizio) È in grado di applicare i principi contabili fondamentali come da CO, conteggiare l'IVA, allestire una procedura esecutiva, assestare il magazzino a fine anno, gestire le operazioni a carico del titolare, nonché effettuare le specifiche registrazioni contabili.

Destinatari Nessuno, se non una buona conoscenza della lingua italiana

Requisiti Tutti

Contenuti

- Introduzione alla contabilità, disposizioni legali
- Inventario e bilancio
- I mezzi liquidi - schede di conto
- Il giornale e il mastro
- Conto economico, interessi e imposta preventiva
- Perdite su crediti e procedura esecutiva
- Il conto privato
- Tripartizione delle merci
- Piano dei conti PMI
- Differenze di cassa, Anticipi clienti e anticipi fornitori, Storni e rettifiche
- Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)
- Diversi tipi di società

Profilo dei formatori

- Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga
- Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica
- In possesso del certificato FSEA 1 (www.alice.ch)
- Contabile/controller o Laurea in economia

Metodologia Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione

Studio individuale Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

Attestato È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata 45 ore

Giorni e Orari Lun / Mer: 09:00-16:00

Luogo del Corso Lugano

Periodo 02.09.2024-30.10.2024

Partecipanti 6-15

Costo del corso CHF 650

Materiale didattico: CHF 50