



## Excel avanzato

**Descrizione** Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.

**Obiettivi d'apprendimento** Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.

**Destinatari** Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.

**Requisiti** Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel

**Contenuti**

- Creare formattazione numerica personalizzata
- Usare la formattazione condizionale
- Gestire finestre e visualizzazioni
- Creare modelli
- Creare formule complesse e nidificate
- Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate
- Creare e gestire tabelle e grafici Pivot
- Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati
- Creare scenari
- Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore
- Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule
- Creare e utilizzare i Nomi
- Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti
- Creare e usare una Macro semplice
- Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle

**Profilo dei formatori**

- Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario
- Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2
- Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga
- Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica
- Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDDL

**Metodologia** Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo

**Studio individuale** Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

**Durata** 21 ore/ore

**Giorni e Orari** Gio: 18:00-21:00

**Luogo del Corso** Giubiasco

**Periodo** 20.11.2025-22.01.2026

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 360

Materiale didattico: Incluso