



## Excel avanzato

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Descrizione</b>               | Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.   |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.   |
| <b>Destinatari</b>               | Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.  |
| <b>Requisiti</b>                 | Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel  |
| <b>Contenuti</b>                 | Creare formattazione numerica personalizzata<br>Usare la formattazione condizionale<br>Gestire finestre e visualizzazioni<br>Creare modelli<br>Creare formule complesse e nidificate<br>Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate<br>Creare e gestire tabelle e grafici Pivot<br>Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati<br>Creare scenari<br>Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore<br>Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule<br>Creare e utilizzare i Nomi<br>Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti<br>Creare e usare una Macro semplice<br>Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2<br>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica<br>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDDL  |
| <b>Metodologia</b>               | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo  |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale   |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%   |

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| <b>Durata</b>          | 21 ore/ore             |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Mar / Gio: 18:00-21:00 |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                 |
| <b>Periodo</b>         | 26.01.2026-23.02.2026  |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                   |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 360                |

Materiale didattico: Incluso