



## Excel avanzato

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Destinatari</b>               | Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Requisiti</b>                 | Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contenuti</b>                 | <p>Creare formattazione numerica personalizzata</p> <p>Usare la formattazione condizionale</p> <p>Gestire finestre e visualizzazioni</p> <p>Creare modelli</p> <p>Creare formule complesse e nidificate</p> <p>Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate</p> <p>Creare e gestire tabelle e grafici Pivot</p> <p>Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati</p> <p>Creare scenari</p> <p>Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore</p> <p>Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule</p> <p>Creare e utilizzare i Nomi</p> <p>Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti</p> <p>Creare e usare una Macro semplice</p> <p>Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle</p> |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | <p>Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario</p> <p>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2</p> <p>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga</p> <p>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica</p> <p>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Metodologia</b>               | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                        |                                    |
|------------------------|------------------------------------|
| <b>Durata</b>          | 21 ore/ore                         |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Lun / Mar / Mer / Gio: 09:00-16:00 |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                             |
| <b>Periodo</b>         | 21.07.2025-24.07.2025              |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                               |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 360                            |

Materiale didattico: Incluso