



Excel avanzato

Descrizione	Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.
Obiettivi d'apprendimento	Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.
Destinatari	Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.
Requisiti	Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel
Contenuti	Creare formattazione numerica personalizzata Usare la formattazione condizionale Gestire finestre e visualizzazioni Creare modelli Creare formule complesse e nidificate Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate Creare e gestire tabelle e grafici Pivot Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati Creare scenari Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule Creare e utilizzare i Nomi Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti Creare e usare una Macro semplice Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle
Profilo dei formatori	Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2 Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL
Metodologia	Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo
Studio individuale	Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale
Attestato	È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata	21 ore/ore
Giorni e Orari	Gio: 18:00-21:00
Luogo del Corso	Giubiasco
Periodo	20.11.2025-22.01.2026
Partecipanti	6-12
Costo del corso	CHF 360

Materiale didattico: Incluso