



## Excel avanzato

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Questo corso illustra le funzioni avanzate per gestire i dati attraverso formule complesse e sfruttando gli strumenti avanzati di Microsoft Excel.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di applicare formattazioni avanzate, usare funzioni nidificate, creare formattazioni avanzate ai grafici, analizzare i dati con le tabelle Pivot, creare scenari, usare la convalida dati, usare i Nomi a celle e intervalli, creare una Macro semplice, usare le protezioni a file, fogli e celle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Destinatari</b>               | Gli utenti che devono creare budget, gestire graficamente i dati, analizzare e presentare statistiche di alto livello o chiunque debba gestire le informazioni in un'azienda in maniera dinamica e precisa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Requisiti</b>                 | Nozione di base nell'uso di Microsoft Excel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Contenuti</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Creare formattazione numerica personalizzata</li><li>Usare la formattazione condizionale</li><li>Gestire finestre e visualizzazioni</li><li>Creare modelli</li><li>Creare formule complesse e nidificate</li><li>Creare grafici combinati e usare le formattazioni avanzate</li><li>Creare e gestire tabelle e grafici Pivot</li><li>Gestire ordinamenti, filtri e creare filtri avanzati</li><li>Creare scenari</li><li>Validare i dati e gestire i messaggi di input e di errore</li><li>Gestire la verifica e la visualizzazione delle formule</li><li>Creare e utilizzare i Nomi</li><li>Usare l'incolla speciale e gestire i collegamenti</li><li>Creare e usare una Macro semplice</li><li>Usare gli strumenti di protezione a file, fogli di lavoro e celle</li></ul> |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario</li><li>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2</li><li>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga</li><li>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica</li><li>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Metodologia</b>               | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Durata</b>          | 21 ore/ore            |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Gio: 18:00-21:00      |
| <b>Luogo del Corso</b> | Giubiasco             |
| <b>Periodo</b>         | 20.11.2025-22.01.2026 |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                  |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 360               |

Materiale didattico: Incluso