



## PowerPoint

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Questo corso illustra le caratteristiche principali e le potenzialità di Microsoft PowerPoint, il programma per la creazione di presentazioni per eccellenza. L'integrazione dell'IA permette di sfruttare al massimo le potenzialità di PowerPoint.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Il partecipante è in grado di creare presentazioni coinvolgenti, professionali, efficaci nei contenuti per ottenere una comunicazione attrattiva per il pubblico inserendo elenchi, tabelle, grafici, immagini, SmartArt e video e animando le diapositive. Sa utilizzare responsabilmente i nuovi strumenti di aiuto, BI, IA e ne conosce i rischi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Destinatari</b>               | Tutti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Requisiti</b>                 | Nozione di base nell'uso del PC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Contenuti</b>                 | <ul style="list-style-type: none"><li>Creare una presentazione nuova o tramite modelli o da IA</li><li>Inserire e modificare i layout delle diapositive</li><li>Inserire e personalizzare elenchi, tabelle, SmartArt, grafici, immagini, video, icone e forme</li><li>Applicare temi e varianti</li><li>Inserire transizioni</li><li>Integrare dati esterni</li><li>Animare gli elementi e gestire durate e ritardi</li><li>Personalizzare le visualizzazioni schema diapositive</li><li>Creare modelli personali</li><li>Creare presentazioni personalizzate</li><li>Usare gli strumenti schermo, puntatore, visualizzazioni durante la presentazione</li></ul> |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | <ul style="list-style-type: none"><li>Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario</li><li>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2</li><li>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga</li><li>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica</li><li>Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master o Examiner ICDL</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Metodologia</b>               | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Studio individuale</b>        | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| <b>Durata</b>          | 12 ore/lezione        |
| <b>Giorni e Orari</b>  | Lun: 14:00-17:00      |
| <b>Luogo del Corso</b> | Lugano                |
| <b>Periodo</b>         | 09.02.2026-23.03.2026 |
| <b>Partecipanti</b>    | 6-12                  |
| <b>Costo del corso</b> | CHF 280               |

Materiale didattico: Incluso