



PowerPoint base

Descrizione	Questo corso illustra le caratteristiche principali e le potenzialità di Microsoft PowerPoint, il programma per la creazione di presentazioni per eccellenza.
Obiettivi d'apprendimento	Il partecipante è in grado di creare presentazioni coinvolgenti, professionali, efficaci nei contenuti per ottenere una comunicazione attrattiva per il pubblico inserendo elenchi, tabelle, grafici, immagini, SmartArt e video e animando le diapositive.
Destinatari	Tutti
Requisiti	Nozione di base nell'uso del PC
Contenuti	Creare una presentazione nuova o tramite modelli Inserire e modificare i layout delle diapositive Inserire e personalizzare elenchi, tabelle, SmartArt, grafici, immagini, video, icone e forme Applicare temi e varianti Inserire transizioni Animare gli elementi e gestire durate e ritardi Personalizzare le visualizzazioni schema diapositive Creare modelli personali Creare presentazioni personalizzate Usare gli strumenti schermo, puntatore, visualizzazioni durante la presentazione
Profilo dei formatori	Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica Maturità professionale o formazione superiore in informatica In possesso del certificato FSEA 1 (www.alice.ch) o APF Formatore di adulti (incluso FFA1) Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master Examiner ECDL
Metodologia	Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo
Studio individuale	Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale
Attestato	È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata	12 ore
Giorni e Orari	Mar: 18:00-21:00
Luogo del Corso	Lugano
Periodo	11.03.2025-15.04.2025
Partecipanti	6-12
Costo del corso	CHF 280

Materiale didattico: Incluso