



## Contabilità aziendale (2) e preparazione all'esame cantonale

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Il corso "Contabilità aziendale (2)" è pensato per approfondire le competenze nel settore della contabilità, finalizzandole all'esercizio della professione di aiuto contabile e preparare in modo mirato all'esame cantonale di contabilità base. Attraverso un approccio pratico e operativo, i partecipanti apprenderanno le procedure necessarie per predisporre un bilancio e un conto economico completi, gestire le operazioni di chiusura e trattare aspetti contabili complessi come il calcolo dei costi e la determinazione del prezzo di vendita, sviluppando al contempo la sicurezza e la precisione richieste per sostenere l'esame.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Al termine del corso, il partecipante è in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre il bilancio e il conto economico definitivi, effettuando tutte le operazioni di chiusura, inclusi:<ul style="list-style-type: none"><li>• registrazioni in valuta estera;</li><li>• rilevazione di ratei e risconti attivi e passivi;</li><li>• correzione del valore dei crediti;</li><li>• registrazione degli ammortamenti;</li><li>• rilevazione degli accantonamenti.</li></ul></li><li>• Gestire la contabilità del personale, registrando stipendi, contributi e oneri accessori.</li><li>• Registrare operazioni estranee all'attività commerciale, applicando i principi contabili di riferimento.</li><li>• Determinare il costo completo di un prodotto o servizio e stabilire il prezzo di vendita, utilizzando metodi di calcolo dei costi adeguati.</li><li>• Sostenere con successo l'esame cantonale di contabilità base, grazie a un'adeguata preparazione pratica e teorica.</li></ul> |
| <b>Destinatari</b>               | Il corso è rivolto a chi ha già frequentato il modulo di Contabilità aziendale (1) o possiede conoscenze equivalenti di base in contabilità e desidera acquisire competenze per operare come aiuto contabile, e/o affrontare con sicurezza l'esame cantonale di contabilità base.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Requisiti</b>                 | Conoscenze di base della contabilità in partita doppia.<br>Capacità di redigere un bilancio semplice e un conto economico.<br>Frequenza o superamento del modulo Contabilità aziendale (1) o esperienza equivalente (verificabile tramite test d'ingresso).<br>Ottima conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.<br>È richiesta una familiarità essenziale con l'uso del computer e degli strumenti digitali, soprattutto in presenza di attività online, come lezioni in videoconferenza, esercitazioni interattive o piattaforme didattiche.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Contenuti</b>                 | Operazioni di chiusura contabile: cambio e registrazioni in valuta estera.<br>Ratei e risconti attivi e passivi.<br>Correzione valore crediti.<br>Ammortamenti e accantonamenti.<br>Contabilizzazione dei costi del personale.<br>Registrazione di operazioni estranee all'attività commerciale.<br>Calcolo del costo completo di un prodotto o servizio.<br>Determinazione del prezzo di vendita.<br>Esercitazioni mirate per la preparazione all'esame cantonale di contabilità base.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | Titolo di studio disciplinare di livello terziario.<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2.<br>Esperienza professionale di almeno 5 anni in funzione analoga.<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Metodologia</b>               | Il corso alterna attività pratiche, esercitazioni guidate, casi studio e 9 ore di laboratorio dedicate all'applicazione operativa delle competenze acquisite. Sono previste simulazioni d'esame per allenare i partecipanti nella gestione di tempi, modalità e tipologia di prove richieste. L'utilizzo di esempi reali consentirà di consolidare l'apprendimento e sviluppare la capacità di trasferire le competenze in contesti professionali concreti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Studio individuale</b>        | Si raccomanda un impegno di studio individuale pari ad almeno la metà delle ore complessive del corso, con esercitazione regolare sui contenuti trattati e svolgimento costante di compiti ed esercizi, al fine di garantire un apprendimento solido e progressivo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## Informazioni Supplementari

Ai link di seguito trovate maggiori dettagli sulle [Direttive d'esame per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità](#) e sui [Contenuti ciclo di formazione base](#). L'esame cantonale base si svolge una volta all'anno. La prossima sessione si terrà il 30.05.2026 dalle 9:00 alle 12:00 presso l'Istituto della formazione continua.

### Struttura del percorso formativo in contabilità aziendale

Il percorso è stato progettato per offrire una formazione progressiva e completa in ambito contabile, suddivisa in tre livelli distinti, pensati per accompagnare i partecipanti dallo sviluppo delle competenze di base fino alla preparazione agli esami cantonali, con possibilità di accesso anche a un approfondimento avanzato.

#### 1. Contabilità aziendale (1) - 42 ore/lezione.

Questo modulo introduttivo fornisce le basi della contabilità in partita doppia. È rivolto a chi desidera acquisire competenze fondamentali, sia per esigenze professionali che personali. I contenuti affrontati includono:

- Introduzione alla contabilità e disposizioni legali
- Inventario e bilancio
- I mezzi liquidi - schede di conto
- Il giornale e il mastro
- Conto economico, interessi e imposta preventiva
- Perdite su crediti e procedura esecutiva
- Il conto privato
- Tripartizione delle merci
- Piano dei conti PMI
- Differenze di cassa, anticipi clienti e fornitori, storni e rettifiche
- Imposta sul valore aggiunto (IVA)
- Diversi tipi di società

#### 2. Contabilità aziendale (2) e preparazione all'esame cantonale di contabilità base - 75 ore/lezione (+9 ore/lezione di laboratorio).

Questo modulo è rivolto a chi ha già frequentato il primo livello o possiede conoscenze contabili di base.

L'obiettivo è consolidare e ampliare le competenze, in vista dell'esame cantonale di contabilità base.

Il corso segue le direttive ufficiali e include:

- Tripartizione delle merci
- Imposta sul Valore Aggiunto (IVA)
- Calcolazione dei costi e dei prezzi
- Cambio e registrazioni in valuta estera
- Costi del personale
- Ratei e risconti attivi e passivi
- Correzione valore dei crediti
- Altri accantonamenti
- Ammortamenti
- Conto economico a tre stadi
- Gestioni estranea (gestione immobili, gestione titoli, costi e ricavi straordinari)
- Interessi e imposta preventiva
- Simulazioni d'esame

#### 3. Contabilità aziendale - Approfondimento e preparazione all'esame cantonale di contabilità - 51 ore/lezione. Questo modulo è pensato per chi desidera proseguire nel percorso formativo e accedere al Certificato cantonale di contabilità avanzata. Viene affrontata in maniera più approfondita la contabilità finanziaria e analitica, con particolare attenzione a:

- Società
- Nozioni di Diritto contabile
- Diverse forme societarie, società di persone e società di capitali
- Costituzione di una ditta individuale e di una SNC
- Costituzione di una SA
- Distribuzione risultato d'esercizio di una ditta individuale e di una SNC
- Distribuzione dei dividendi di una SA
- Struttura del Bilancio, bilancio oggettivo e soggettivo
- Riserve occulte
- Analisi di bilancio
- Cash flow
- Contabilità analitica

**Durata** 75 ore/lezione (25 lezioni di 3 ore/lezione)

**Giorni e Orari** Mar: 18:30-21:30

**Luogo del Corso** Giubiasco

**Periodo** 21.10.2025-19.05.2026



**Partecipanti** 8-16

**Costo del corso** CHF 1'400

Materiale didattico: CHF 50