



ICDL Advanced Fogli elettronici (Excel)

| | |
|-----------------------------------|---|
| Descrizione | Questo corso ha come oggetto la conoscenza pratica e le funzioni di avanzate dei fogli elettronici. |
| Obiettivi d'apprendimento | Certificare le competenze informatiche dei principali applicativi. |
| Destinatari | Tutti coloro che vogliono certificare le proprie competenze informatiche. |
| Requisiti | Aver frequentato un corso di Excel base o avere conoscenze analoghe. |
| Contenuti | Gestione dei fogli di lavoro Opzioni di formattazione avanzate Formattazione condizionale Formattazione numerica personalizzata Funzioni logiche, statistiche, finanziarie e matematiche Grafici formattazione avanzata Tabelle Scenari Convalida Produttività Integrazione dei dati. Confronto e unione fogli elettronici Funzioni di sicurezza per i fogli elettronici. |
| Profilo dei formatori | Esperienza professionale di almeno 10 anni in funzione analoga Attitudine alla formazione continua, sia disciplinare che didattica Maturità professionale o formazione superiore in informatica In possesso del certificato FSEA 1 (www.alice.ch) o APF Formatore di adulti (incluso FFA1) Certified Microsoft Expert, Microsoft Office Master Examiner ICDL |
| Metodologia | Un approccio comunicativo centrato il più possibile sullo studente, che permette al partecipante di lavorare nel modo che preferisce, e creare condizioni favorevoli per l'auto-formazione, dato che molto lavoro deve essere svolto in modo autonomo |
| Studio individuale | Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale |
| Attestato | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80% |
| Informazioni Supplementari | Vai al sito dell'ICDL www.icdl.ch - Syllabus ICDL |

Durata 24 ore

Giorni e Orari Mer: 18:00-21:00

Luogo del Corso Lugano

Periodo -

Partecipanti 6-12

Costo del corso CHF 600

Materiale didattico: CHF 30