



Segretariato Empowerment e Comunicazione aziendale

Descrizione

Il corso si articola in due percorsi distinti: Empowerment e Comunicazione aziendale, entrambi finalizzati allo sviluppo di competenze fondamentali per il benessere e l'efficacia professionale.

Empowerment

Sviluppare una maggiore conoscenza di sé significa evolvere come persone e come professionisti, rafforzando le relazioni interpersonali e tutelando il proprio equilibrio emotivo.

La partecipazione al corso offre strumenti e metodologie per favorire la crescita personale attraverso l'autoconsapevolezza, la gestione delle emozioni e l'assertività.

Il percorso, svolto in gruppo e rispettoso dei tempi individuali, guida i partecipanti nel riconoscere le proprie dinamiche interiori, superare le trappole comunicative abituali e vivere con maggiore sicurezza le relazioni professionali e personali.

Comunicazione aziendale

Con un approccio pratico e interattivo, il corso sviluppa tecniche di comunicazione strategica e persuasiva, applicabili sia nei contesti interni che esterni all'organizzazione.

Attraverso l'analisi dei canali comunicativi, delle fasi della scrittura e del modello AIDA, i partecipanti acquisiscono competenze per redigere testi professionali efficaci e contribuire attivamente alla comunicazione aziendale.

Obiettivi d'apprendimento

Il partecipante è in grado di: comprendere il proprio mondo interiore, acquisire maggiore consapevolezza del proprio potenziale, valorizzare le proprie capacità e risorse personali, migliorare la gestione delle proprie relazioni interpersonali e del proprio benessere.

Il partecipante è in grado di comprendere i principi della comunicazione efficace e persuasiva e i principali canali utilizzati in ambito aziendale.

Destinatari

Tutti

Requisiti

Nessun requisito formale, se non una conoscenza della lingua italiana (min. B1).

Contenuti

Empowerment

L'Ascolto di Sé e dell'Altro.

Il mondo della comunicazione interpersonale.

Vivere le nostre emozioni.

Esercizi di autoconsapevolezza.

Comunicazione aziendale

Comunicare e i canali della comunicazione.

Comunicazione aziendale, efficace e persuasiva.

Profilo dei formatori

Titolo di studio disciplinare di livello secondario II o terziario

Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2

Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga

Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica

Metodologia

Lezione frontale con esercitazioni pratiche.

Studio individuale

Migliori risultati sono ottenibili con un adeguato e regolare studio individuale

Attestato

È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%

Durata 27 ore/lezione

Giorni e Orari Mar / Gio: 09:00-16:00

Luogo del Corso Giubiasco

Periodo 09.09.2025-27.11.2025

Partecipanti 6-12

Costo del corso CHF 390

Materiale didattico: Incluso