



## Inglese per il commercio A2.2

**Descrizione** Il corso "Inglese per il commercio A2.2" è pensato per chi opera nel settore del commercio e desidera consolidare le proprie competenze linguistiche in inglese a livello elementare-avanzato. L'attenzione è rivolta a situazioni pratiche e quotidiane del lavoro commerciale, come la gestione di ordini, la comunicazione con fornitori e clienti, la presentazione di prodotti e la risoluzione di semplici problematiche.

**Obiettivi d'apprendimento** Al termine del corso, il partecipante è in grado di:

- Comprendere e utilizzare frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti professionali e commerciali.
- Interagire in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio di informazioni diretto e chiaro.
- Gestire telefonate e scambi email di base per confermare ordini e fornire informazioni.
- Descrivere prodotti e servizi in modo semplice.

**Destinatari** Professionisti del commercio, impiegati e apprendisti che desiderano ampliare la propria capacità comunicativa in contesti di lavoro.

**Requisiti** Conoscenza pregressa di livello A2.2 o competenze analoghe.

**Contenuti** Lessico commerciale: ordini, fatturazione, spedizioni, promozioni.  
Strutture grammaticali: passato semplice e continuo, futuro. comparativi e superlativi.  
Conversazioni al telefono e in presenza con clienti e fornitori.  
Gestione di richieste e conferme via email.  
Descrizione di prodotti, prezzi e condizioni di vendita.  
Simulazioni di situazioni di servizio clienti.

**Profilo dei formatori** Madrelingua.  
Titolo di studio disciplinare di livello terziario.  
Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2.  
Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga.  
Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica.

**Metodologia** Attività pratiche e simulate, role-play, ascolti di dialoghi professionali, esercizi di comprensione e produzione orale/scritta, lavori di gruppo.

**Studio individuale** È previsto un impegno autonomo pari ad almeno la metà delle ore svolte in aula, dedicato al ripasso del lessico e delle strutture affrontate durante le lezioni, all'ascolto di tracce audio per potenziare la comprensione orale, alla scrittura di semplici email commerciali e alla preparazione di brevi dialoghi da interpretare in aula.

**Attestato** È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%.

**Durata** 30 ore/lezione

**Giorni e Orari** Mer: 19:00-22:00

**Luogo del Corso** Online

**Periodo** 10.09.2025-19.11.2025

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 500

Materiale didattico: CHF 50