



## Inglese per il commercio B1.1

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Descrizione</b>               | Il corso "Inglese per il commercio B1.1" mira a sviluppare competenze comunicative a livello intermedio, per interagire in maniera sicura e appropriata in contesti commerciali nazionali e internazionali.                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Obiettivi d'apprendimento</b> | Al termine del corso, il partecipante è in grado di: <ul style="list-style-type: none"><li>• Comprendere e utilizzare frasi ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti professionali e commerciali.</li><li>• Interagire in attività semplici e di routine che richiedono uno scambio diretto di informazioni.</li><li>• Gestire telefonate ed email di base.</li><li>• Descrivere prodotti e servizi in modo semplice.</li></ul> |
| <b>Destinatari</b>               | Il corso è rivolto a professionisti del commercio, impiegati e apprendisti che desiderano ampliare la propria capacità comunicativa in contesti di lavoro.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Requisiti</b>                 | Conoscenza pregressa di livello B1.1 o competenze analoghe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Contenuti</b>                 | Lessico commerciale (ordini, fatturazione, spedizioni, promozioni).<br>Strutture grammaticali (passato semplice e continuo, futuro "will" e "going to", comparativi e superlativi). Conversazioni al telefono e in presenza con clienti e fornitori.<br>Gestione di richieste e conferme via email.<br>Descrizione di prodotti e condizioni di vendita.<br>Simulazioni di situazioni di servizio clienti.                                 |
| <b>Profilo dei formatori</b>     | Madrelingua.<br>Titolo di studio disciplinare di livello terziario.<br>Certificato FSEA/FFA livello 1 o livello 2.<br>Esperienza professionale di almeno 2 anni in funzione analoga.<br>Formazione continua regolare, sia disciplinare che didattica.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Metodologia</b>               | Simulazioni di scenari commerciali reali, discussioni guidate, role-play, analisi di documenti e materiali autentici.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Studio individuale</b>        | È previsto un impegno autonomo pari ad almeno la metà delle ore svolte in aula, dedicato al ripasso del lessico e delle strutture affrontate durante le lezioni, all'ascolto di tracce audio per potenziare la comprensione orale, alla scrittura di semplici email commerciali e alla preparazione di brevi dialoghi da interpretare in aula.                                                                                            |
| <b>Attestato</b>                 | È rilasciato con il dettaglio delle competenze acquisite e una frequenza minima dell'80%.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**Durata** 30 ore/lezione

**Giorni e Orari** Lun: 19:00-22:00

**Luogo del Corso** Online

**Periodo** 06.10.2025-15.12.2025

**Partecipanti** 6-12

**Costo del corso** CHF 500

Materiale didattico: CHF 50